



dossier: 10038158.01-ME

Statutenwijziging stichting

Vandaag, zeventien april tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij, ---
 mr. Johan Wolterink, notaris te Alphen aan den Rijn: -----
 de heer Jozef Korstiaan Schmitz, geboren te Dordrecht op negen februari -
 negentienhonderddrieënvijftig, wonende te Nieuwkoop, Beerstratenlaan 37
 (postcode 2421 GN), gehuwd onder huwelijksvoorwaarden met mevrouw --
 mr. Maria Joséphine Catharine Elisabeth Vroom;-----
 handelend als bevoegd bestuurder van de stichting: Stichting Beheer -----
Ondernemersfonds Nieuwkoop, gevestigd te gemeente Nieuwkoop, -----
 kantoorhoudende te Nieuwkoop, Energieweg 27 (postcode 2421 LM),-----
 ingeschreven in het handelsregister onder nummer 76696030 -----
 Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer (RSIN) -
 860754984, hierna te noemen: '**de stichting**' en als zodanig bevoegd op --
 grond van artikel 14 lid 3 van de statuten van de Stichting de -----
 statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----
 De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: -----

INLEIDING

1. De stichting is opgericht bij notariële akte op dertien december -----
 tweeduizend negentien voor een waarnemer van mr. J. Kroes, notaris-
 te Nieuwkoop verleden. -----
2. De statuten van de stichting zijn daarna niet gewijzigd. -----
3. Het bestuur van de stichting heeft op achtentwintig november-----
 tweeduizend vijftwintig besloten de statuten te wijzigen. -----
 De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze -----
 statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----
 Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte **vastgemaakt**. -----

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met-----
 onmiddellijke ingang als volgt: -----

Artikel 1 Naam, zetel, organen en vermogen

1. De naam van de stichting is: **Stichting Beheer Ondernemersfonds --
 Nieuwkoop**. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Nieuwkoop. -----
3. De stichting heeft de volgende organen: -----
 - het bestuur;-----
 facultatief kunnen worden ingesteld de navolgende organen: -----
 - commissies. -----
4. In deze statuten wordt verstaan onder: -----
 - a. **Ondernemers**: het begrip 'ondernemers' valt samen met -----
 belastingplichtige eigenaren en gebruikers in de categorie niet- ---
 woningen van de onroerendezaakbelasting (OZB) die geheven ---
 wordt en valt onder de gemeente Nieuwkoop. -----
 - b. **Cluster(s)**: het bestuur van de stichting heeft in het reglement van
 de stichting de ondernemers verdeeld in een aantal clusters, -----
 (groepen), welke clusters zijn ingedeeld op bijvoorbeeld de-----
 geografische ligging en/of de aard van de werkzaamheden. -----



- Deze verschillende groepen ondernemers worden tezamen -----
 “clusters” genoemd, de specifieke groep zoals gespecificeerd in-
 het reglement van de stichting wordt “cluster” genoemd. -----
 Het bestuur bepaalt de clusters en stelt deze clusters vast in een-
 reglement. Het reglement waarin de clusters worden vast gesteld
 is op ieder moment te wijzigen of in te trekken door het bestuur. --
- c. **Uitvoeringsovereenkomst:** een overeenkomst als bedoeld in ----
 artikel 4:36 van de Algemene wet bestuursrecht, waarin is-----
 bepaald dat de stichting verplicht is de activiteiten te verrichten ---
 waarvoor de subsidie wordt verstrekt. -----
5. 1. Het vermogen van de stichting wordt onder meer gevormd door --
 de gelden die bij de gemeente Nieuwkoop beschikbaar zijn -----
 gekomen uit een verhoging van de gemeentelijke belastingen, ---
 waarvan de opbrengst op grond van de Uitvoeringsovereenkomst
 tussen de gemeente Nieuwkoop en de stichting één op één zullen
 worden doorgegeven door de gemeente Nieuwkoop aan de -----
 stichting ter realisering van haar doelstellingen zoals hierna in----
 artikel 2 omschreven. -----
2. De eventuele overschotten zullen slechts aangewend worden ter-
 realisering van de doelstelling van de stichting. -----
 Het bestuur is niet bevoegd tot het doen van uitkeringen aan hen-
 die deel uitmaken van organen van de stichting. -----
3. De stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het-----
 voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Artikel 2 - Doel-----

1. De stichting heeft als doel: -----
- a. het beheren van de gelden die via de gemeente Nieuwkoop -----
 beschikbaar worden gesteld ter versterking van het-----
 ondernemersklimaat in de gemeente Nieuwkoop; -----
- b. het beoordelen van de aanvragen uit de clusters, het naar eigen--
 inzicht verdelen van de gelden over de clusters, mede ter -----
 uitvoering van de uitvoeringsovereenkomst zoals gesloten met de
 gemeente Nieuwkoop, een en ander conform het door het bestuur
 vastgestelde reglement "aanvraging" hieromtrent;-----
- c. het financieren van goedgekeurde aanvragen binnen de gegeven
 financiële kaders voortvloeiend uit de specifieke heffing op de ----
 onroerende zaakbelasting voor zakelijk vastgoed;-----
- d. het fungeren als contractpartner van de gemeente Nieuwkoop om
 met de financiële middelen de collectieve ondernemersinitiatieven
 te ondersteunen; -----
- e. het fungeren als contractpersoon voor ondernemersorganisaties -
 die als juridische entiteit dan wel als samenwerkingsverband -----
 voldoende representatief zijn om invulling te geven aan het -----
 behartigen van het collectief ondernemersbelang;-----
- en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe -----
 bevorderlijk kan zijn. -----
- Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of --
 aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. -----
2. De stichting beoogt het algemeen nut. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----



4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
 - a. de gelden welke via een opslag op de gemeentelijke belastingen- door de gemeente Nieuwkoop worden geheven ten laste van----- ondernemers in een bepaald cluster of clusters, administratief te - verwerken en vervolgens ter beschikking te stellen aan het----- betreffende cluster of clusters;----- onder administratief verwerken wordt tevens verstaan de jaarlijkse vastlegging van de ter beschikking gestelde bedragen en het----- daarvan bestede deel aan de betreffende clusters;-----
 - b. het opdracht geven voor het leveren van diensten aan de clusters, waarbij de opdrachtverlening voorbereid en uitgevoerd wordt door (de vertegenwoordiger van) het betreffende cluster; -----
 - c. het onderhouden van contacten met vertegenwoordigers uit de --- clusters en ondernemersverenigingen; -----
 - d. het verstrekken van informatie over goedgekeurde en afgewezen aanvragen;-----
 - e. het monitoren en stimuleren van samenwerkingsverbanden----- tussen ondernemers van de verschillende clusters. -----

Artikel 3 Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing en-ontslag-----

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie----- natuurlijke personen. ----- Een niet-voltalig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. ----- Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Eén bestuurder kan meer van deze functies----- vervullen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen niet-- door één persoon worden vervuld.----- De stichting streeft ernaar dat het bestuur representatief is voor de---- clusters.-----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. ----- In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen zes - (6) maanden na het ontstaan ervan, voorzien.-----
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:-----
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;-----
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ---- ontslagen als bestuurder van een stichting. -----

Het bestuur kan een profielschets opstellen voor zijn samenstelling, --- rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurders. In deze profielschets worden de eisen en de kwalificaties van de betreffende -- bestuurder opgenomen. Deze eisen en kwalificaties worden tevens---- opgenomen in het benoemingsbesluit van de betreffende bestuurder. -
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij-- redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. ----- De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. --
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige -- bestuurders, ten minste twee in getal.-----
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die



- wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt--verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. -----
- Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor -----vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die -----vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot -----ontslag is genomen, vervalt de schorsing. -----
7. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
- a. door zijn overlijden;-----
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren -van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;-----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn--gehele vermogen; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige -----bestuurders, ten minste twee in getal; -----
 - g. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd--dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen en -----kwalificaties zoals opgenomen in het benoemingsbesluit op basis waarvan hij/zij is benoemd, als de functie van de betreffende -----bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde-----grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum----vermeld in het besluit van het bestuur. -----
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige---bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het --bestuur belast.-----
- Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur---daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het ---bestuur belast.-----
- Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van -----minimaal vier weken door de stichting of een medebestuurder geen ---contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing -is.-----
- Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----**
1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen -te roepen.-----
 2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk -plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de -----vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven ---dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet -----meegerekend. -----
- De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend -----heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden -----



- opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres -----
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te --
bepalen door degene die de vergadering bijeenroeft. -----
 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige ---
leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle
bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht ---
verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een --
elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de-----
vergadering vertegenwoordigen. -----
 6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun -----
vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet
minimaal via het elektronisch communicatiemiddel: -----
 - kunnen worden geïdentificeerd;-----
 - rechtstreeks kunnen kennismaken van de beraadslagingen in de -
vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; ----
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. -----
 Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het -
elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden ---
gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend-----
gemaakt. -----
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een --
vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----
 7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is -----
voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met -
volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een -----
vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of
vertegenwoordigd is.-----
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. -----
 8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald -----
aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet-
bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een-----
nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit ----
opnieuw aan de orde wordt gesteld. -----
Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet ---
later dan zes weken na de eerste vergadering. -----
In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden-----
genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde-----
bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven -----
meerderheid van stemmen. -----
 9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de-----
besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang---
heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met ----
haar verbonden organisatie. -----
Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de ----
betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan -----



beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het -- besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast --- welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.-----

**Artikel 5 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming -----
buiten vergadering -----**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn----- afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de ----- stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.-----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de--- vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.----- Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover -- werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt----- onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de ----- juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als -- de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke----- stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de----- rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden ----- notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de ----- vergadering aangewezen persoon. -----
De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en - de secretaris van de vergadering ondertekend.-----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. ----- Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. -----
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs----- elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, - aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan --- alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt ----- mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze ----- mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de --- uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.-----

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.----- Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. -----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, ----- bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ----- bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de --- stichting kunnen worden gekend.-----
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere --- gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----



- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
 registergoederen, ook niet tot het aangaan van overeenkomsten -----
 waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, ---
 zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een -
 schuld van een derde verbindt. -----
 Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden -
 worden tegengeworpen. -----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving
 worden aanvaard. -----
4. Een besluit van het bestuur tot: -----
 - statutenwijziging; -----
 - fusie; -----
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; -----
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of -----
 - ontbinding van de stichting; -----
 wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van -
 de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders--
 aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een besluit van het bestuur tot: -----
 - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel-
 7 lid 2; -----
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als -----
 bedoeld in artikel 10; -----
 wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van -
 de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders--
 aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
6. Het bestuur zorgt ervoor dat: -----
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan -
 nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten
 behoeve van het doel van de stichting; en -----
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de ----
 stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten -----
 behoeve van het doel van de stichting. -----
7. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig
 is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: -----
 - de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de-
 afzonderlijke bestuurders; -----
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het
 beheer van de stichting en de aard en omvang van andere -----
 uitgaven van de stichting; -----
 - de inkomsten van de stichting; -----
 - het vermogen van de stichting. -----
- Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging** -----
1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: -----
 - het gehele bestuur samen; -----
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één
 moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. -----
 Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6--
 lid 2 kan de stichting daarbij niet rechtsgeldig worden -----
 vertegenwoordigd. -----



Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, ---
tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat. -----

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel-----
doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan-----
anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de -----
grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 8 - Commissies-----

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de--
taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk
reglement.-----

De taken van de commissies mogen nooit in strijd zijn met de statuten of de
wet. -----

Artikel 9 - Reglementen-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een -----
reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur
nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in
strijd zijn met de statuten of de wet.-----

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook -----
intrekken. -----

Het bestuur dient in ieder geval een reglement op te maken waarin de
ondernemers worden verdeeld in een aantal groepen, welke groepen -
zijn ingedeeld op bijvoorbeeld de geografische ligging en/of de aard ---
van de werkzaamheden. Deze verschillende groepen ondernemers----
worden tezamen "clusters" genoemd, de specifieke groep zoals nader
te specificeren in het reglement van de stichting wordt genoemd -----
"cluster". -----

Het bestuur stelt tevens een reglement "aanvraging" op inzake het----
beoordelen van de aanvragen uit de clusters. -----

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag
waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór --
de datum waarop het besluit werd genomen. -----

Artikel 10 - Boekjaar; verslaggeving-----

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.-----

2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen tien (10) maanden na afloop----
van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de----
stichting op te maken en op papier te stellen. -----

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de ---
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.-----

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als ----
bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de----
wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan --
voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op -
grond van de wet toe te voegen gegevens. De jaarrekening moet-----
binnen twaalf (12) maanden na afloop van het boekjaar gedeponereerd -
zijn bij de Kamer van Koophandel.-----

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat -
van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten -----
onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld
in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over -
zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn



- onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de-----
jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na
het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. -----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. --
Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden -----
daarvan op de stukken vermeld. -----
 5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met
ten hoogste een (1) maand op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 11 - Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van --
het bepaalde in artikel 14 lid 2 en dit artikellid. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen -----
overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 4. -----
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de-----
orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of -----
vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe -----
vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en
niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe -----
vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met
een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte -----
stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde -----
bestuurders. -----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat--
vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden -----
vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij---
die oproeping worden gevoegd. -----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee -----
weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur -----
bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële----
akte is opgemaakt. -----
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.-----
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel-----
gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te
laten verlijden. -----

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van
Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting
van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18-----
Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige ---
artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de-
eisen van de wet. -----

Artikel 13 - Ontbinding-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 leden 2 en 3 -
zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
Bovendien dient vooraf het college van Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Nieuwkoop van dit voornemen op de hoogte te-----
worden gesteld. -----



2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. De bestemming van een eventueel batig saldo moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting. -----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. -----
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende -- zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder ---- bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding ----- aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn ----- bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres ----- opgeven aan het handelsregister. -----
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:-----
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet----- genoemde gevallen.-----

Artikel 14 - Vereffening -----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de ---- stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere ----- vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie.----- De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. ----- Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor - zoveel mogelijk en nodig van kracht. ----- In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in ---- liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.-----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de----- vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid 2.--- De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. ----- De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop - de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.-----

BIJLAGEN-----

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: -----

- notulen vergadering bestuur. -----

SLOT-----

Waarvan akte is verleden te Alphen aan den Rijn, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan hem opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb --- gewezen op de gevolgen die voor hem uit de inhoud van deze akte----- voortvloeit. -----

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze--- akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.-----



Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, -----
eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.-----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop.